|  |
| --- |
| **A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri** |
| **Birimi** | Fakülte/Enstitü/Yüksekokul  |
| **Unvanı** | Doktor Öğretim Üyesi, Doçent, Profesör |
| **Sınıfı** | Akademik Personel |
| **Görevi** | Dış İlişkiler Bölüm/Program Koordinatörü (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul) |
| **Birim Yöneticisi** | Dış İlişkiler Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Koordinatörü |
| **Bağlı Bulunduğu Yönetici/Yöneticileri** | Rektör |
| **Vekâlet Edecek Kişi** | Uygun Akademik Personel |
| B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler |
| **Eğitim Düzeyi** | Öğretim Üyeleri/Elemanları (En az Arş. Gör.) |
|  |  |
| **Gerekli Hizmet Süresi** | 2 Yıl |
| C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler |
| **Görevin Kısa Tanımı** | Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Koordinatörlerine bağlı çalışır. |
| **Görev/Yetki ve Sorumlulukları** | a) Programları ilgili bölümde tanıtır, program ile ilgili haberleri duyurur, programdanyararlanmak isteyen öğrencilere üniversite seçimlerinde yardımcı olur.b) Programlardan yararlanmaya hak kazanan öğrencilere ders seçimleri konusundayardımcı olur.c) Programları tamamlayıp dönen öğrencileri değişim döneminde aldıkları derslerinprogramlarına sayımları konusunda yönlendirir.d) Programlar ile yurtdışından gelen öğrencilere ders seçimleri konusunda danışmanlıkyapar. |
| **İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat** | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Onaylayan** |
| Bilgisayar İşletmeni Hüseyin GÜRDAL |  |