|  |
| --- |
| **A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri** |
| **Birimi** | DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ |
| **Unvanı** | Profesör |
| **Sınıfı** | Akademik Personel |
| **Görevi** | Dış İlişkiler Koordinatörü  |
| **Birim Yöneticisi** | Dış İlişkiler Koordinatörü |
| **Bağlı Bulunduğu Yönetici/Yöneticileri** | Rektör |
| **Vekâlet Edecek Kişi** | Uygun Akademik Personel |
| B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler |
| **Eğitim Düzeyi** | Profesör veya Doçent Ünvanlı Öğretim Üyesi, (En Az Bir Yabancı Dil Bilmelidir.)  |
| **Gerekli Hizmet Süresi** |  |
| C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler |
| **Görevin Kısa Tanımı** | Iğdır Üniversitesi’nin uluslararası akademik etkinliklerini düzenlemek, geliştirmek ve gerçekleşmesine yardımcı olmak. |
| **Görev/Yetki ve Sorumlulukları** | 1. Koordinatörlüğün faaliyet alanları çerçevesinde üniversitenin ulusal ve uluslararası ilişkilerini koordine etmek,
2. Danışma kurulunu toplamak, gündemi hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek, Koordinatör gerekli gördüğü durumlarda Danışma Kurulunu toplantıya çağırır.
3. Koordinatörlerinin koordinasyonunu ve etkin çalışmasını sağlamak,
4. Yılsonu çalışma raporlarını ve yeni çalışma programını danışma kurulu ile birlikte hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.
 |
| **İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat** | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Onaylayan** |
| Bilgisayar İşletmeni Hüseyin GÜRDAL |  |